DOCUMENTO DE ACOGIDA AL ALUMNADO

MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

EDUCACIÓN SECUNDARIA PARA PERSONAS ADULTAS (ESPA)

IES TRASSIERRA (CÓRDOBA)

Contenido:

1.- ¿QUÉ ES LA ESPA SEMIPRESENCIAL? 3

1.1.-Requisitos. 3

1.2.-Metodología. 4

1.3.-Criterios de calificación. 5

1.4.- Convocatorias para aprobar el curso. 5

1.5.- Materiales necesarios. 5

2.- ¿CÓMO ACCEDER A LA PLATAFORMA? 6

2.1.- Desde la página web del centro, en la barra de herramientas accedemos a la ESPA: 6

2.2.- Para entrar en la plataforma necesitamos el usuario y contraseña: 6

2.3.- Entramos en el ámbito: 10

2.4.- Entramos en el módulo 11

3. HERRAMIENTAS DE LA PLATAFORMA. 12

3.1. FORO DE NOTICIAS 12

3.2. CORREO INTERNO 12

3.3. TAREAS 12

1.- ¿QUÉ ES LA ESPA SEMIPRESENCIAL?

La Educación Secundaria para Personas Adultas (ESPA), supone una adaptación a los estudios de ESO, especialmente diseñada para facilitar a las personas adultas la obtención del título de Secundaria.

En nuestro Instituto, la ESPA se imparte en **régimen semipresencial** que requiere la asistencia de 2 tardes a la semana en horario de 18:00 a 22:05 horas. El resto de las horas el alumnado trabaja desde casa con un ordenador con conexión a Internet, realizando las actividades propuestas por el profesorado, el cual realiza una tutorización on-line.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
18:00-19:00	1º ESPA	2º ESPA	1º ESPA	2º ESPA
19:00-20:00	1º ESPA	2º ESPA	1º ESPA	2º ESPA
20:00-20:15	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
20:15-21:10	1º ESPA	2º ESPA	1º ESPA	2º ESPA
21:10-22:05	1º ESPA	2º ESPA	1º ESPA	2º ESPA

Se estructura en dos niveles (Nivel I y Nivel II), organizados en tres ámbitos cada uno. A su vez, cada ámbito consta de tres módulos. Los contenidos que incluyen son:

- **Ámbito científico-tecnológico.** Incluye las materias de Matemáticas, Ciencias de la Naturaleza, Tecnologías y aspectos relacionados con la salud y la Educación Física.
- **Ámbito de comunicación.** Incluye las materias de Lengua Castellana y Literatura y Lengua Extranjera.
- **Ámbito social.** Incluye las materias de Ciencias Sociales, Geografía e Historia, Educación para la Ciudadanía, y aspectos correspondientes a las materias de Educación Plástica y Visual y Música.

1.1.-Requisitos.

Con carácter general, para solicitar plaza en régimen de adultos es necesario **tener cumplidos los 18 años** de edad dentro del año natural, o los 16 en supuestos excepcionales (deportista de alto rendimiento, trabajador, discapacidad, ..), Además se exigen uno de los siguientes requisitos académicos:

Primer ciclo. Nivel I.-

* Haber superado el Plan Educativo de Formación Básica o equivalente.
* Haber cursado la ESO sin haber promocionado a 3º de ESO o al nivel 2 de la ESPA.
* Por el resultado de la prueba de nivel.

Segundo ciclo. Nivel II.-

* Título de Graduado Escolar.
* Haber superado 2º de ESO o el primer nivel de la ESPA, o haber promocionado a 3º de ESO.
* Por el resultado de la prueba de nivel.

Esta enseñanza no se estructura en asignaturas sino en ámbitos (agrupación de materias).Cada ámbito se divide en 3 módulos que coinciden con los trimestres. Cuando el alumno/a supera un módulo lo tiene aprobado definitivamente no teniendo que cursarlo más.

La **estructura** es la siguiente:

	Ámbitos y módulos	H./sem
ESPA Nivel I	Ámbito Social	2
	ASO Modulo 1	
	ASO Modulo 2	
	ASO Modulo 3	
	Ámbito Científico Tecnológico	3
	ACT Modulo 1	
	ACT Modulo 2	
	ACT Modulo 3	
	Ámbito de Comunicación	3
	ACO Modulo 1	
	ACO Modulo 2	
	ACO Modulo 3	

	Ámbitos y módulos	H./sem.
ESPA Nivel II	Ámbito Social	2
	ASO Modulo 4	
	ASO Modulo 5	
	ASO Modulo 6	
	Ámbito Científico Tecnológico	3
	ACT Modulo 4	
	ACT Modulo 5	
	ACT Modulo 6	
	Ámbito de Comunicación	3
	ACO Modulo 4	
	ACO Modulo 5	
	ACO Modulo 6	

1.2.-Metodología.

Según la ORDEN de 10 de agosto de 2007, por la que se regula la Educación Secundaria Obligatoria para Personas Adultas en el Artículo 16, se establece:

1. Esta modalidad de enseñanza se llevará a cabo mediante la combinación de períodos o sesiones lectivas de carácter **presencial** y otras actividades de seguimiento del alumnado que tendrán para éste carácter **no presencial**.
2. Las actividades de seguimiento del alumnado de carácter no presencial se llevarán a cabo, preferentemente, mediante el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, a través de una plataforma educativa virtual de aprendizaje creada a tal efecto por la Consejería de Educación para la modalidad semipresencial.
3. En la evaluación del aprendizaje del alumnado que realiza estudios de educación secundaria obligatoria para personas adultas en esta modalidad se tendrán en cuenta, además de los resultados de las pruebas presenciales parciales, la realización de tareas propuestas, el grado y calidad de las participaciones en los foros temáticos propuestos y cualesquiera otros elementos contemplados en las respectivas programaciones didácticas.
4. Las sesiones lectivas presenciales, que tendrán carácter colectivo, se dedicarán, fundamentalmente, a cuestiones generales relacionadas con la planificación de cada módulo y ámbito, y a dar las directrices y orientaciones necesarias para un buen aprovechamiento de los mismos.
5. Se desarrollarán semanalmente ocho sesiones lectivas presenciales de una hora de duración, distribuidas de lunes a jueves en horarios que faciliten, en la medida de lo posible, una mayor asistencia de alumnado, con la siguiente distribución:

   a) Ámbito Científico-Tecnológico: 3 sesiones.

   b) Ámbito de Comunicación: 3 sesiones, en las que se hará especial énfasis en la práctica activa de las destrezas orales y comprensivas.

   c) Ámbito Social: 2 sesiones.

1.3.-Criterios de calificación.

En estas enseñanzas, cada uno de los módulos en los que se divide cada ámbito, será calificado con los siguientes criterios:

* Exámenes..... 50 %, con una nota mínima de 3 para aprobar el módulo.
* Tareas..... 40 %
* Actitud..... 10 %

1.4.- Convocatorias para aprobar el curso.

▪ *¿Tengo un límite de convocatorias para aprobar el Curso?*

Mide bien el tiempo del que dispones para ir a clase y realizar actividades, pues para cada una de las asignaturas o ámbitos de los que te has matriculado tienes un límite de 6 convocatorias y ten en cuenta que por cada matrícula en un ámbito o materia te cuentan dos convocatorias como mínimo, la de junio y la de septiembre. Debes tener en cuenta que en la enseñanza de adultos no es posible darse de baja.
Además, cuentas con la posibilidad de presentarte a los exámenes libres que convoca la Consejería de Educación en abril y en junio, en el caso de la ESPA, en abril en el caso del BTOPA.

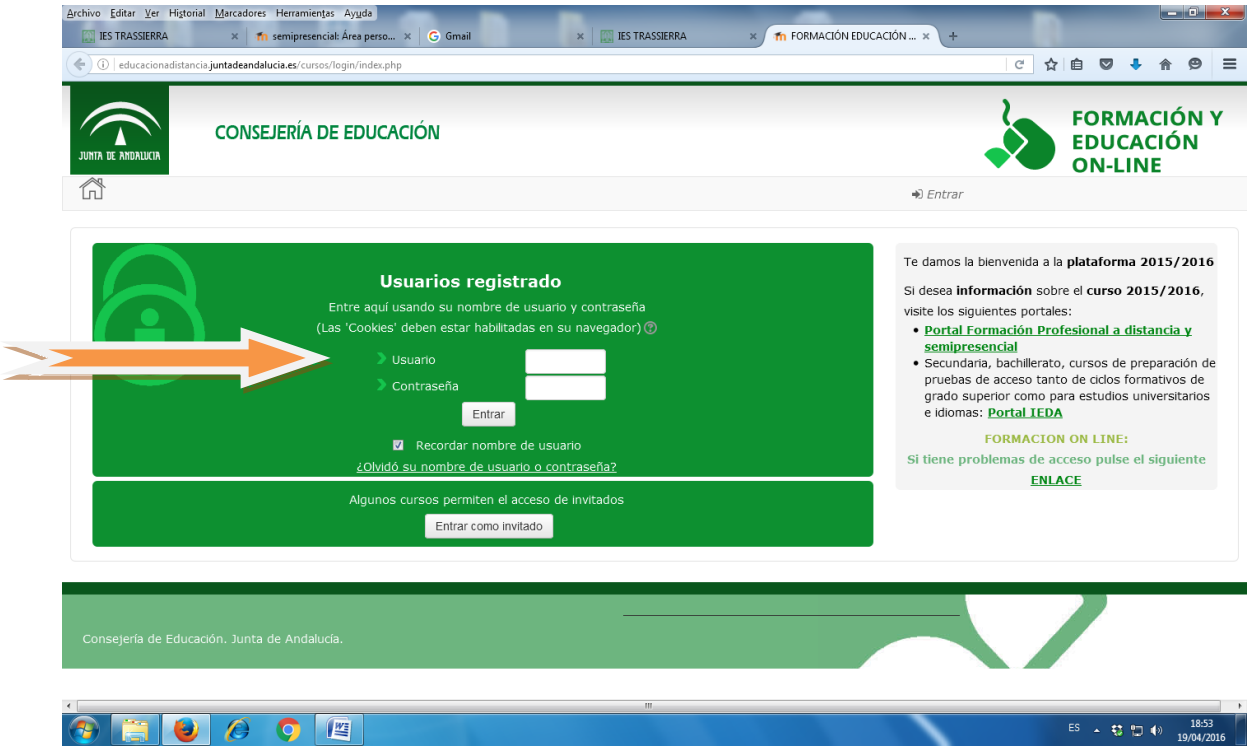
1.5.- Materiales necesarios.

▪ *¿Necesito algún material o conocimientos específicos para la modalidad de enseñanza semi - presencial*?
Sí. Es indispensable disponer de ordenador, ya que este tipo de enseñanzas tienen una parte telemática (a distancia, a través de Internet). Por tanto, es esencial contar con conexión a Internet. Se pueden bajar los contenidos en un pen-drive y trabajarlos en el ordenador particular sin conexión a Internet, pero será necesario disponer de algún lugar con conexión a Internet para bajar los contenidos, completar la información con los enlaces externos y subir las tareas; puedes utilizar los ordenadores portátiles en la Biblioteca del Instituto, de las Bibliotecas municipales, la biblioteca "Cánovas del Castillo" (c/ Ollerías),….
En cuanto al software, puedes usar cualquiera de los sistemas operativos más conocidos.
También puede utilizarse cualquier navegador.

2.- ¿CÓMO ACCEDER A LA PLATAFORMA?

2.1.- Desde la página web del centro, en la barra de herramientas accedemos a la ESPA:

2.2.- Para entrar en la plataforma necesitamos el usuario y contraseña:



¿Qué debo hacer la primera vez que acceda a la página?
Una vez que has accedido a la página anteriormente indicada, debes introducir tu nombre de usuario y su contraseña en el formulario.

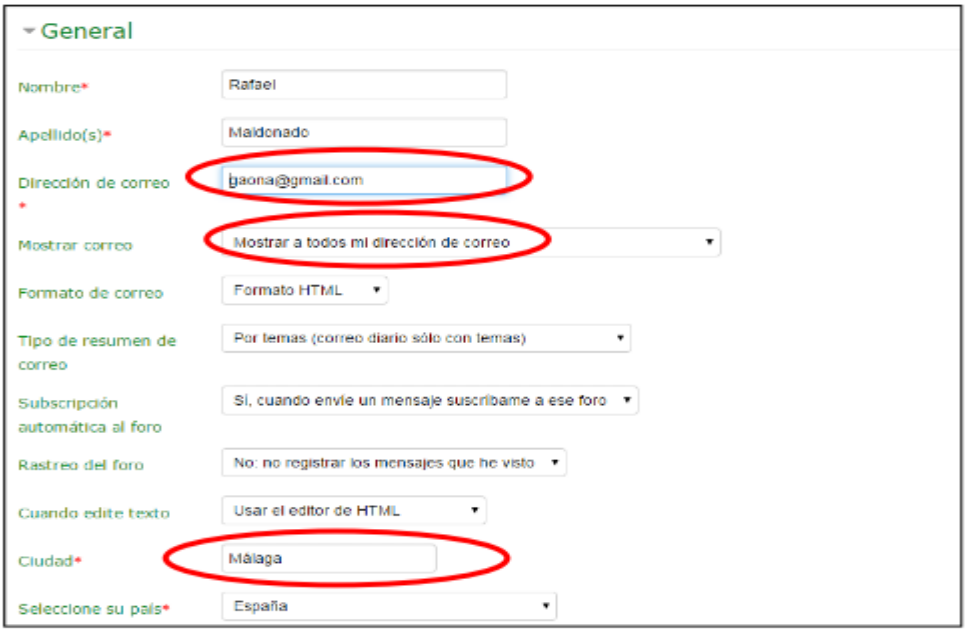
Para el primer acceso el alumno los datos que deberás introducir son los siguientes:

Usuario: **NIF** (con la letra en minúscula)
Contraseña: **NIF** (con la letra en minúscula)

IMPORTANTE: En el caso de que el alumno no posea DNI español, deberá introducir como usuario y contraseña el número de identificador que haya presentado al matricularse (pasaporte, tarjeta de identificación, etc...)

Verás que se nos indica que tenemos que tener habilitadas las Cookies en el navegador para poder acceder a la plataforma: Si no te funciona bien la plataforma, es posible que ése sea el problema. Si desconoces el procedimiento para comprobarlo, pregunta a tus profesores.

En este primer acceso se te mostrará una ventana para que acabes de completar sus datos personales:



En esta pantalla deberás rellenar los campos que estén vacíos.

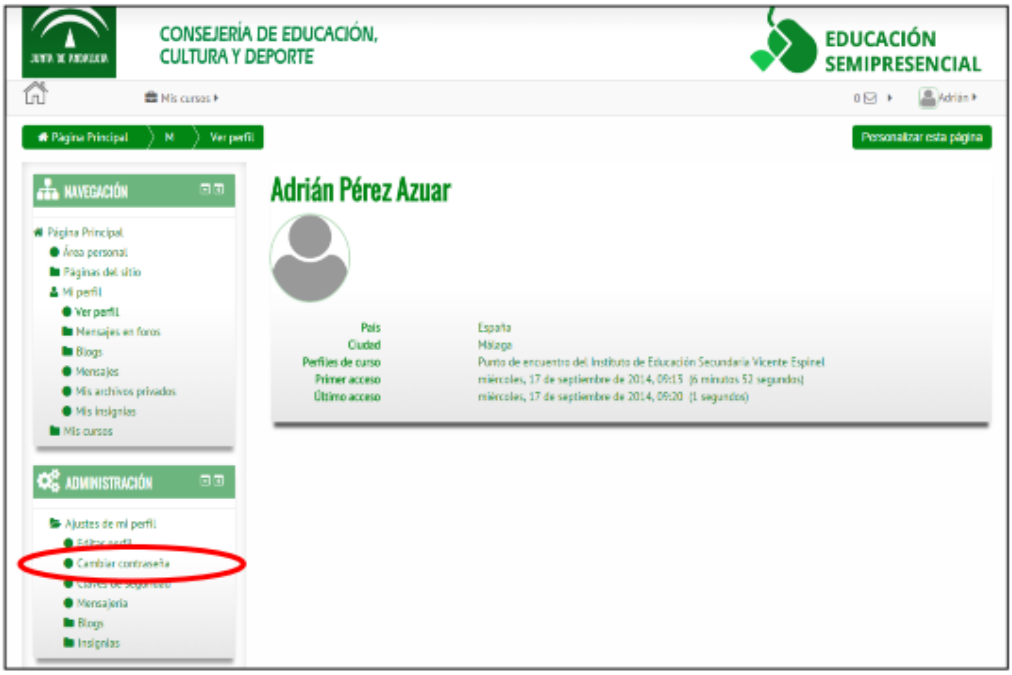
Los campos son los siguientes:

• **Nombre y apellidos:** Deberán estar relleno ya en el primer acceso.
• **Correo electrónico:** Por defecto estará vacío. **ES MUY IMPORTANTE QUE LO RELLENES CON UNA CUENTA DE CORREO VÁLIDA. ESTO ES FUNDAMENTAL.** A través del correo electrónico te llegará toda la información sobre las asignaturas: tareas, plazos, mensajes, notas, etc. Si no tienes cuenta de correo, debes abrirte una, es un procedimiento muy sencillo. El profesor te puede explicar cómo hacerlo.
• **Mostrar correo**: Para indicar si quieres mostrar tu correo al resto de los participantes en la plataforma.
• **Correo activado**: Es imprescindible que esté activado para que recibas en tu correo los avisos de los mensajes que te envíen y de las calificaciones que te ponga el profesorado.
Una vez hecho esto, pincha en el botón inferior para actualizar la información personal y que se guarden los cambios.

• Tendrás que subir una **foto** tuya a la plataforma, de manera que los profesores y tus compañeros sepan quién eres. Si no sabes cómo hacerlo, en clase te lo pueden explicar.

Es imprescindible rellenar todos los campos que vienen indicados con un asterisco en rojo.

▪ *Cambio de contraseña*
Al acceder por primera vez a la plataforma, debes cambiar tu contraseña. Para ello, pincha en tu nombre; entra en tu perfil y busca el menú "Administración" en la zona de la izquierda:

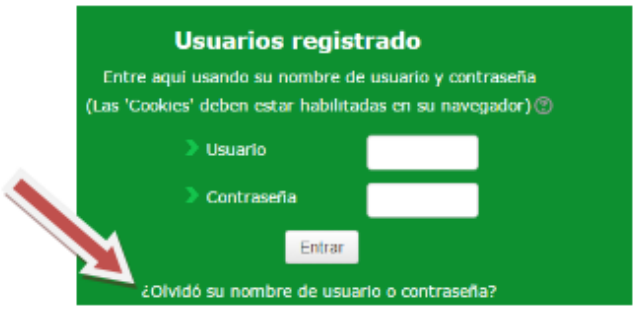


Este formulario tiene 3 campos:

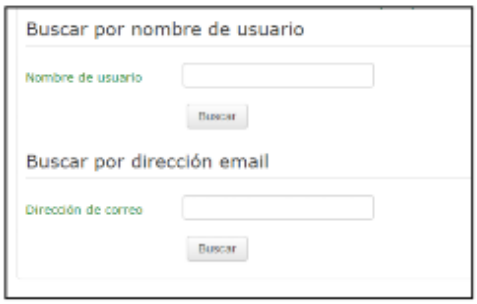
• ***Contraseña actual***: Que se autocompletará con la contraseña por defecto (DNI u otro número de documento)
• ***Nueva contraseña***: debes introducir una nueva contraseña de tu elección.
• ***Nueva contraseña (de nuevo)***: Debes repetir o confirmar tu nueva contraseña.

Es muy importante que la contraseña que elijas sea segura y que la apuntes y la guardes en el lugar adecuado. Para que dicha contraseña sea segura puedes seguir estas recomendaciones:
• Que tenga una longitud de al menos 8 caracteres.
• Que use tanto números como letras.
• Que use letras mayúsculas y minúsculas.

▪ *¿Qué pasa si olvido la contraseña?*
Si olvidas la contraseña podrás recuperarla desde la misma página en la que se introduce tu nombre de usuario y tu contraseña:



Para ello, tienes que hacer *click* sobre el botón que en la imagen superior está rodeado. Al hacer *click* sobre este botón, le aparecerá una nueva pantalla con el siguiente formulario:



En este formulario tienes que introducir o bien tu ***nombre de su usuario*** (el DNI) o bien ***el correo electrónico*** que pusiste al entrar por primera vez, para que te envíen una contraseña nueva.

NOTA: Algunos servidores como hotmail consideran los correos de recuperación de contraseñas como correo basura así que, si has intentado recuperar la contraseña y no recibes respuesta, mira en la carpeta de correo no deseado.
Si aun así no puedes entrar en la plataforma, envía un correo a esta dirección, indicando tu nombre, dos apellidos y DNI, y explicando qué es lo que te ocurre. Este correo es para que lo utilices ante cualquier incidencia con la Plataforma: CORREO DEL TUTOR disponible en la plataforma.

▪ *Puedo cambiar o añadir datos personales?*
Sí. Actualizar tu perfil es una de las primeras acciones que deberás llevar a cabo cuando entres por primera vez en la plataforma, y puedes hacerlo cuantas veces lo necesites. Para ello, pincha en tu nombre y pincha en "modificar información". Así podrás entrar de nuevo en los datos personales que rellenaste la primera vez que entraste en la plataforma.

2.3.- Entramos en el ámbito:

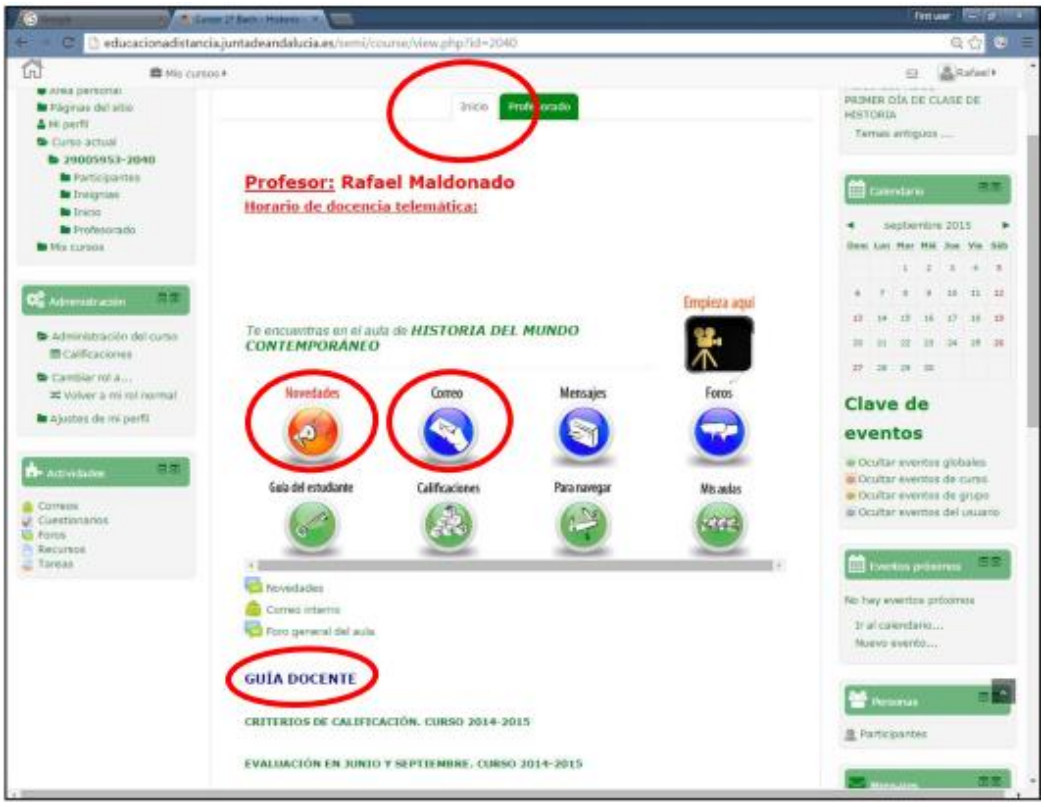
Una vez que has entrado en la plataforma, te saldrá una pantalla con todos los cursos (ámbitos) en los que estás matriculado. Para entrar en cualquiera de ellos, solo debes hacer clic sobre su nombre. Todos tienen la misma apariencia general, y en ellos puede distinguir tres tipos de zonas:
Las pestañas superiores, en los que encuentras los módulos que componen cada curso, además de una pestaña de inicio con toda la información general del curso. En la imagen inferior esta zona está señalada con color azul.
Las zonas laterales contienen acceso a distintas partes de la plataforma (calendario, nuevos eventos, actividades recientes, usuarios en línea, mensajes…), y en la imagen inferior están señaladas con borde negro.
Una zona central, que contiene todos los contenidos y actividades propuestas por los profesores y que en la imagen inferior está señalada con un borde rojo.
En esta parte central de los distintos módulos estarán:
▪ Los temas de cada curso (materia) así como otros materiales de las distintas asignaturas.
▪ Las tareas correspondientes a los distintos temas, que tendrás que resolver y después enviar a tus profesores.
▪ Otros contenidos que te indicarán los distintos profesores.

2.4.- Entramos en el módulo.

Cada ámbito está dividido en tres módulos, que corresponde a cada una de las evaluaciones. Y cada módulo en dos bloques:

En la parte central de la pestaña de INICIO encontrarás:

- El foro de novedades, donde los profesores incluyen muchas de sus indicaciones.
- El correo interno, fundamental para enviar un correo a tus profesores o a tus compañeros.
- La Guía Docente de la asignatura: criterios de calificación, temario y secuenciación, horarios de atención a alumnos, docencia telemática, calendario de exámenes, etc.



Los profesores te irán indicando cómo tienen organizado cada uno de ellos su ámbito o materia dentro de la plataforma, y te enseñarán a utilizar las herramientas necesarias para seguir este Curso.

Familiarizarnos con este entorno puede parecer complicado al principio, pero en poco tiempo y con práctica desaparecerán las dificultades iníciales.

Ahora, de momento, veremos algunas cuestiones importantes que son comunes a todos los ámbitos o asignaturas.

3. HERRAMIENTAS DE LA PLATAFORMA.

3.1. FORO DE NOTICIAS

Este foro es utilizado por el profesor para informar al alumnado de todas las incidencias que se vayan produciendo a lo largo del curso. Se encuentra en la pestaña de INICIO. Su consulta cotidiana es muy importante.

3.2. CORREO INTERNO

El recurso de mensajería interna está situado en la parte central de cada uno de los cursos, en la pestaña de INICIO.

Cuando se accede a dicho recurso nos encontramos tres pestañas:

Bandeja de entrada: En ésta podrás encontrar los mensajes que te han enviado, señalados con letra en negrita y con un sobre cerrado en el caso de que no lo hayas leído. Un sobre con una "v" de color verde cuando ya ha accedido a dicho correo. La última columna que encontramos en esta "bandeja" sirve para borrar el mensaje.

Bandeja de salida: En este apartado podrás encontrar todos los mensajes que has enviado y comprobar si el destinatario lo ha leído (deja de estar en negrita y tiene un sobre con una "v" en verde en el sobre de la penúltima columna).

Redactar nuevo mensaje: Para enviar un mensaje, seleccionamos la pestaña correspondiente, buscamos los destinatarios, escribimos el asunto y el cuerpo del mensaje y marcamos el botón de enviar.
Un pequeño sobre junto a tu nombre cuando abres la plataforma indica que tienes un mensaje.

EL CORREO INTERNO DEBE SER LO PRIMERO QUE CONSULTEMOS CADA VEZ QUE ABRAMOS NUESTROS CURSOS EN LA PLATAFORMA, PARA COMPROBAR SI TENEMOS ALGÚN MENSAJE DEL PROFESOR. LO MISMO DEBEMOS HACER CON EL FORO DE NOTICIAS.

3.3. TAREAS

Conforme vayas avanzando en el curso, te encontrarás con **distintas tareas que deberás ir enviando para que tus profesores las revisen y vean tus avances**. Estas tareas se identifican por el icono:

Una vez que accedas a la tarea, encontrarás las indicaciones propias de la actividad a realizar. Hay varios tipos de tareas, aquí te explicamos dos de las más habituales:

1.- El profesor te pide que realices la tarea en un documento de word o en cualquier otro formato y que se la envíes antes de la fecha indicada. Para ello, una vez hecha la tarea según las indicaciones del profesor, guardan el documento en una carpeta en tu ordenador y envía una copia del mismo a la plataforma. Para ello, tan solo deberás añadir dicho fichero pulsando el botón *"Examinar"* que

aparece al final de la tarea propuesta, seleccionando el archivo de tu ordenador que quieres subir y pulsando *"Subir este archivo",* o arrastrando el archivo al espacio dispuesto para ello en la plataforma. Una vez que lo subas, la tarea habrá sido enviada.

2.- El profesor te pide que resuelvas la tarea en un editor de texto que hay en la propia tarea.
En este caso, lo único que tienes que hacer es resolver la tarea en el editor; No es necesario hacerla del tirón, puedes hacerla en días sucesivos, siempre que cada vez que termines una parte hagas clic en **subir archivo.**
Es muy útil tener en el ordenador personal una carpeta en la que tengas organizadas en subcarpetas todos los trabajos y tareas que vayas realizando a lo largo de este Curso.

▪ *¿Cómo consulto mi nota de cada tarea?*
Cuando el profesor corrige tu tarea, recibes en tu correo un mensaje con la calificación y, en su caso, el comentario del profesor. Además, siempre puedes consultar tu nota pinchando sobre la tarea correspondiente.